

## ANUNCI

**Bases que han de regir el procés selectiu per cobrir un lloc de treball fix d'administratiu/ va de gestió de la facturació específica de consum dels d'abonats, que es realitza en el Departament de Facturació de l'Àrea de sistemes d'informació de la Divisió d'Aigües de Reus, de Reus Serveis Municipals, SA.**

### 1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la selecció per a la contractació fixa d'un administratiu/va específic de gestió de comptadors i subministrament, de l'Àrea de sistemes d'informació, d'Aigües de Reus, divisió de Reus Serveis Municipals, SA.

El grup professional és 2A , referenciat al Conveni autonòmic sectorial vigent en aquest moment. Retribució bruta anual prevista: 21.470,82 €.

Funcions específiques:

- Gestió de treballs: ordres de camp, operaris, gestió de comptadors, lectures.
- Processos massius de facturació de serveis basats en lectures periòdiques de comptadors.
- Proposar calendari anual de lectures de comptadors.
- Aplicació de noves tarifes d'abonats, introducció en el sistema i proves.
- Preparació i gestió de les tasques diàries de lectures de comptadors pels lectors de la contrata externa, amb control de rutes, generació de les ordres periòdiques de lectura dels comptadors, càrrega i preparació de TPL, descàrrega de lectures de la TPL, comprovació i validació de lectures i preparació segones comprovacions. Gestió, control i validació de lectures procedents del sistema de telemessura de comptadors.
- Revisió de les dades dels contractes i instal·lacions, introduïts en altres àrees, que impacten en el procés de càlcul i facturació, en els conceptes a facturar, i gestió del cobrament.
- Suport i resolució de tasques d'altres àrees en la gestió d'ordres i avisos de les instal·lacions, i contractes i liquidacions.
- Rectificacions de factures i correccions dels contractes segons resolucions de les queixes i reclamacions tramitats per l'Àrea Jurídica.
- Realització de rectificacions i bonificació de factures corresponents a les ajudes de Serveis Socials.
- Processos massius de reclamació del deute i gestió del cobrament.
- Realització dels informes de serveis socials, e-tauler, i dictamen, generació de les ordres de suspensió i seguiment d'estat del cobrament i reposició del subministrament.

Coneixements específics:

Coneixements específics en relació a instal·lacions d'aigua i del codi tècnic d'edificació: xarxa d'aigua municipal, espita, canonada d'alimentació, bateries, comptadors, muntants, conceptes de cabal i pressió, conceptes de consum i lectura de comptadors, reglament del servei d'aigua.

## **2. Funcionament:**

Els cridaments per la contractació fixa es faran per rigorós ordre de puntuació final i posició en la relació de major a menor. Si posteriorment a la seva contractació fixa, es causa baixa voluntària, o no es supera el període de prova del seu contracte, es podrà cridar al següent de la llista per rigorós ordre de puntuació.

## **3.- Requisits de les persones aspirants.**

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

3.1.- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

3.2.- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3.- Estar com a mínim en possessió d'un títol de Formació Professional II (CFGS) de la família professional d'Administració i gestió, o bé de Comerç i màrqueting. S'admetran titulacions universitàries.

3.4.- Acreditar una experiència mínima d'un any realitzant tasques administratives relacionades amb el lloc de treball.

3.5.- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.6.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B. L'acreditació

d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.7.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

3.8.- Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de feina a proveir.

3.9.- No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

#### **4.- Sol·licituds.**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran mitjançant instància signada al Registre de forma telemàtica a/ e [rrhh@aiguesdereus.cat](mailto:rrhh@aiguesdereus.cat) o be, al Registre d'**Aigües de Reus, Reus Serveis Municipals** Plaça de les Aigües,1 de Reus.

A la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'identificar la convocatòria anomenada "Selecció de personal Administratiu de gestió de la facturació específica de consum dels d'abonats, que es realitza en el Departament de Facturació de l'Àrea de sistemes d'informació de la Divisió d'Aigües de Reus, de Reus Serveis Municipals, SA".

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 15 dies naturals, a comptar a l'endemà de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció, es publicaran al BOPT, al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus, i a la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat), i estaran exposades fins el

final del termini de la presentació de sol·licituds. Tots els anuncis successius s'exposaran a la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Instància per formalitzar la sol·licitud (doc. penjat a la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat) i [www.aiguesdereus.cat](http://www.aiguesdereus.cat)).
- Full d'autobarem de mèrits del procés de selecció, omplert (doc. penjat a la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat) i [www.aiguesdereus.cat](http://www.aiguesdereus.cat)).
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs:

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social actualitzat, i algun document on constin les tasques desenvolupades. Aquest document que acompanya la vida laboral pot ser certificat, informe, o qualsevol altre document signat per l'empresa, on consti el lloc de treball ocupat i les tasques desenvolupades relacionades amb el lloc de treball.

En els certificats de cursos de formació i haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

- Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones discapacitades.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. Aquelles persones sense nacionalitat espanyola que no ho acreditin, caldrà que realitzin l'exercici que preveuen a l'efecte les presents bases.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que son necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 5. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, en la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat), i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Les al·legacions s'han de presentar mitjançant instància al registre d'Aigües de Reus, i seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals, següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicarla de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat)

## 6.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el Director gerent de la divisió Aigües de Reus, en un document previ a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podrà formar part, el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de feina objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies d'abstenció i recusació previstes a la normativa vigent, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Així mateix es podrà sol·licitar també assessorament professional extern.

## **7. Inici i desenvolupament del procés de selecció.**

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure.

### **7.1.- FASE OPOSICIÓ.**

#### **7.1.1.- Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).**

##### **7.1.1.1.- Llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència C.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

##### **7.1.1.2.- Llengua castellana.**

Només pels/ per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.6 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta prova podrà ser encarregada a experts externs en matèria de selecció de personal.

#### **7.1.2.- Segon exercici. Prova teòric-pràctic (De caràcter obligatori i eliminatori)**

Consistirà en la realització d'una prova de caràcter teòric-pràctic sobre les funcions i coneixements específics anomenats a la base primera. El resultat d'aquest exercici serà de 0 a 15 punts. El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores. Els/les aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima de 7,5 punts.

Les persones aspirants que hagin superat l'exercici segon, seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades, només passaran al tercer exercici les 40 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 40, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

#### **7.1.3.- Tercer exercici. Prova psicotècnica (de caràcter obligatori i eliminatori)**

Consistirà en una prova objectiva que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandaritzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova consistirà en un qüestionari que avalua competències clau a l'àmbit professional, i relacionades amb el lloc de treball a seleccionar, i la realització d'una entrevista personal de contrast per tal d'integrar tots els elements explorats. Aquesta entrevista ratificarà la valoració obtinguda en les proves psicotècniques.

La valoració serà de 0 a 15 punts. Aquesta prova és eliminatòria, i serà necessari treure 10 punts per a poder realitzar la següent prova.

#### **7.1.4.- Quart exercici. Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori).**

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències tècniques i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La valoració serà de 0 a 10 punts. L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

### **7.2.- FASE CONCURS.**

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 11 punts:

- a) Capacitat i experiència demostrada en tasques administratives de facturació específica de consum d'abonats amb lectures periòdiques de comptadors i subministraments, de l'àmbit d'instal·lacions d'aigua (fins a 5 punts). La valoració serà de 1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Nº anys	Puntuació
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5 topat

- b) Capacitat i experiència demostrada en tasques d'atenció de gestió i resolució de queixes i reclamacions d'abonats (fins a 2 punts). La valoració serà de 0,40 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Nº anys	Puntuació
1	0,4
2	0,8
3	1.2
4	1.6
5	2 topat

- c) Capacitat i experiència demostrada en ERP SAP mòduls CCS i ISU gestió abonats i facturació, (fins a 2 punts). La valoració serà de 0,4 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Nº anys	Puntuació
1	0,4
2	0,8
3	1.2
4	1.6
5	2 topat

- d) Cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació. El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball a proveir (fins a 2



punts). Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De deu a vint hores.....	0,32 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0,56 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0,88 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	1,28 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	1,76 punts
De cinc-centes una hores o més.....	2 punt

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

#### **8.- Relació de persones aprovades.**

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

#### **9.- Incidències.**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

#### **10.- Dret supletori.**

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.

Reus, a data de la signatura electrònica

CPIR-1 C JUAN  
CARLOS  
FERRATÉ  
MESEGUER

Firmado digitalmente  
por CPIR-1 C JUAN  
CARLOS FERRATÉ  
MESEGUER  
Fecha: 2020.06.12  
09:59:29 +02'00'

Joan Carles Ferraté Messeguer  
Apoderat Divisió Aigües de Reus